

## Fédération Européenne d'Agroforesterie (EURAF)

Statuts validés par l'Assemblée Générale Constituante du 16/11/12 à Paris: Constitution approved by the General Assembly 16/11/12, Paris

Statuts de l'association à but non lucratif : la Fédération Européenne d'Agroforesterie: Constitution of the Non-Profit Association: the European Agroforestry Association (EURAF)

Approved text (EN)	Texte approuvé (FR)
<p><b>The European Agroforestry Federation (EURAF)</b></p> <p>Validated at the inaugural General Assembly of EURAF in Paris on 16/11/12 and amended by the Extraordinary General Assembly of EURAF - 28/07/2023, Brussels/online.</p>	<p><b>la Fédération Européenne d'Agroforesterie</b></p> <p>Validé lors de l'Assemblée Générale inaugurale de l'EURAF à Paris le 16/11/12 et amendé par l'Assemblée Générale Extraordinaire de l'EURAF - 28/07/2023, Bruxelles/en ligne.</p>
<p><b>Chapter I. Name, office and administration</b></p> <p><b>Article 1: Name of the association</b></p> <p>The name of th</p> <p>e Association is 'The European Agroforestry Federation' (EU transparency register: <a href="#">913270437706-82</a>; FR registration number 80800003287). The acronym for the association is 'EURAF'.</p>	<p><b>Chapitre I. Nom, siège et administration</b></p> <p><b>Article 1 : Nom de l'association</b></p> <p>Le nom de l'Association est "La Fédération européenne d'agroforesterie" (registre de transparence de l'UE : <a href="#">913270437706-82</a> ; numéro d'enregistrement FR 80800003287). L'acronyme de l'association est "EURAF".</p>
<p><b>Article 2: Registered office</b></p> <p>The principal office of EURAF is located in Montpellier, France. This may be changed by the Executive Committee to another location within Europe and such changes of address shall not be deemed, nor require, an amendment of this constitution. EURAF may also have offices at other places, where it is qualified to achieve its objectives (as of January 2023, the correspondence address of EURAF is: EURAF EU office, Rue d'Edimbourg 26, 1050 - Bruxelles).</p>	<p><b>Article 2 : Siège social</b></p> <p>Le siège social de l'EURAF est situé à Montpellier, en France. Il peut être transféré par le Comité exécutif à un autre endroit en Europe et ces changements d'adresse ne seront pas considérés comme une modification de ces statuts et ne nécessiteront pas de modification de ces derniers. L'EURAF peut également mettre en place des bureaux à d'autres localisations en fonction des nécessités et dans le but d'atteindre</p>

	<p>ses objectifs (à partir de janvier 2023, l'adresse de correspondance de l'EURAF est : EURAF EU office, Rue d'Edimbourg 26, 1050 - Bruxelles).</p>
<p><b>Article 3: Administration</b></p> <p>Subject to the matters set out below, EURAF and its property shall be administered and managed in accordance with this constitution by the members of the Executive Committee, constituted by clause 8 of this constitution ("the Executive Committee"). The Executive Committee is comprised of:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the <b>Board</b>, consisting of a President, vice-President, Secretary, vice-Secretary, Treasurer and vice-Treasurer (<i>see Article 5</i>);</li> <li>- A <b>Committee (EC) of National Delegates</b>, established according to Article 5 of the statutes;</li> <li>- Ex-officio, non-voting members: the <b>Secretary-General</b> and, at the discretion of the Board, any other member of the Secretariat.</li> <li>-</li> </ul> <p>The day-to-day management of EURAF may be delegated by the Executive Committee to a Secretariat employing permanent, or part-time, or temporary staff whose duties are specified at the time of their appointment.</p> <p>The categories of legal persons listed in this article are considered as official representatives of EURAF. In the absence of a written approval of the board, no other legal person (i.e. an individual member of the board, executive committee or Secretariat) may conduct business on EURAF's behalf.</p>	<p><b>Article 3 : Administration</b></p> <p>Sous réserve des dispositions ci-dessous, l'EURAF et son patrimoine seront administrés et gérés conformément à la présente Constitution par les membres du Comité exécutif constitué en vertu de l'article 8 de la présente Constitution ("le Comité exécutif"). Le Comité exécutif se compose:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du <b>Conseil d'administration</b>, composé d'un Président, d'un vice-président, d'un secrétaire, d'un secrétaire adjoint, d'un trésorier et d'un trésorier adjoint (voir article 5) ;</li> <li>• d'un <b>Comité (CE) des délégués nationaux</b>, établi conformément à l'article 5 des statuts ;</li> <li>• des membres ex officio, non votants : le <b>Secrétaire général</b> et, à discrétion du Conseil d'administration, tout autre membre du Secrétariat.</li> </ul> <p>La gestion quotidienne de l'EURAF peut être déléguée par le Comité exécutif à un Secrétariat employant du personnel permanent, à temps partiel ou temporaire dont les fonctions sont précisées au moment de leur nomination.</p> <p>Les catégories de personnes morales énumérées dans cet article sont considérées comme des représentants officiels de l'EURAF. En l'absence d'approbation écrite du Conseil d'administration, aucune autre personne morale (c'est-à-dire un membre individuel du Conseil d'administration, du Comité exécutif ou du Secrétariat) ne peut exercer d'activités au nom de l'EURAF.</p>
<p><b>Chapter II. Objectives, executive powers and membership</b></p> <p><a href="#">Article 4: Objective of the association</a></p>	<p><b>Chapitre II. Objectifs, pouvoirs exécutifs et adhésion</b></p>

EURAF's objective ("the object") is to **promote** the adoption of agroforestry practices throughout Europe. These include all forms of association of trees and crops and/or animals), in, on or around agricultural or forestry parcels).

This objective is implemented through:

a). Lobbying activities:

- including **lobbying** actions to ensure regulatory certainty at European (EU) level;
- **supporting** national lobbying efforts of EURAF members;

b). Communication activities:

- **organising** events allowing the exchange of information on agroforestry across Europe, in particular through the organisation of biannual congresses, symposia and seminars;
- **promoting** agroforestry, including by communicating its benefits to policymakers, farmers, stakeholders and the public through the development of periodic newsletters, technical, scientific and policy briefings and factsheets, as well as the management of social media communication;
- **management** of a dedicated website ([www.euraf.net](http://www.euraf.net)), equipped with functionalities that allow the sharing of information, scientific results and policy and regulatory issues related to agroforestry;

c). Research and innovation projects:

- **promoting** research and studies on agroforestry by cooperating with national and international agroforestry associations and pursuing R&D and cooperation funding opportunities (from public and private bodies) for itself and its members;
- **supporting** networking at academic and farmers level to share information about scientific results and policy issues on agroforestry, also through internal scientific and technical committees and/or working groups;
- **fostering** the transfer of knowledge on agroforestry through the promotion of educational and training tools and activities on agroforestry.

The activities of EURAF are conducted by its representatives (Article 3), who are working towards the implementation of the association's objectives (Article 4), as illustrated in Chapter II of this constitution (Article 5).

#### Article 4 : Objectif de l'association

L'objectif de l'EURAF est de **promouvoir** l'adoption des pratiques agroforestières dans toute l'Europe. Ces pratiques incluent toutes les formes d'association d'arbres, de cultures et/ou d'animaux, sur ou autour de parcelles agricoles ou forestières.

Cet objectif est mis en œuvre par :

a). Activités de lobbying :

- Actions de **lobbying** pour assurer une sécurité réglementaire au niveau européen (UE) ;
- **Soutien aux** efforts de lobbying réalisés au niveau national par les membres de l'EURAF.

b). Activités de communication :

- **Organisation** d'événements permettant l'échange d'informations sur l'agroforesterie dans toute l'Europe, notamment par l'organisation de congrès, colloques et séminaires bisannuels ;
- **Promotion** de l'agroforesterie, notamment en communiquant ses avantages aux décideurs politiques, aux agriculteurs, aux parties prenantes et au public par le biais de la publication de newsletters périodiques, de notes techniques, scientifiques et politiques et de fiches techniques, ainsi que par la gestion de la communication sur les réseaux sociaux ;
- **Gestion** d'un site web dédié ([www.euraf.net](http://www.euraf.net)), doté de fonctionnalités permettant le partage d'informations, de résultats scientifiques et de questions politiques et réglementaires liées à l'agroforesterie.

c). Projets de recherche et d'innovation :

- **Promotion** de la recherche et des études sur l'agroforesterie en coopérant avec des associations agroforestières nationales et internationales et en recherchant des opportunités de financement en matière de recherche et de développement et de coopération (provenant de sources publiques et privées) pour elle-même et pour ses membres ;
- **Soutien** au réseautage au niveau académique et agricole pour partager des informations sur les résultats scientifiques et les questions politiques sur

l'agroforesterie, également via des comités scientifiques et techniques internes et/ou des groupes de travail ;

- **Soutien à** la diffusion des connaissances sur l'agroforesterie par la promotion d'outils et d'activités d'éducation et de formation sur l'agroforesterie.

Les activités de l'EURAF sont menées par ses représentants (article 3), qui œuvrent à la mise en œuvre des objectifs de l'association (article 4), comme illustré dans le chapitre II de cette constitution (article 5).

## Article 5: Executive Powers

In furtherance of the objectives the administration of EURAF (see Article 3) may exercise the following powers:

- A. **Raising funds** to implement actions contributing to the objectives of EURAF to open and close bank accounts, raise and disburse funds, and to enter into financial agreements.
- B. **Hiring** of staff (excluding members of the Executive Committee) when necessary to achieve the objectives, respecting the legal obligations
- C. **Cooperation** with all European partners operating in furtherance of the association's objectives;
- D. All aspects of **membership management**, including eligibility, membership classes and fees, rights and obligations;
- E. Creation or support the creation of **national agroforestry associations** in European countries where there are none.
- F. Establishment or support of any **charitable trusts, associations or institutions** formed in furtherance of the objective;
- G. Appointment of such advisory committees as the Executive Committee may deem fit;

### **Article 5.1. EURAF Board**

1. The Board of EURAF, consisting of a President, vice-President, Secretary, vice-Secretary, Treasurer and vice-Treasurer is elected by the biannual General Assembly of EURAF (see Article 13).
2. The Board's **role** is to propose strategic orientations and policy actions for endorsement by the Executive Committee.

### **Article 5.2. EURAF Executive Committee**

1. The Executive Committee comprises:
  - a. the 6 board members (article 5.1.) elected at the EURAF biannual General Assembly;
  - b. One delegate per country ("national delegates").

To have a delegate, each country must have at least one member organisation; or 5 individual members. When a new country fulfils these conditions for the first time, a national delegate must be

## **Article 5 : Pouvoirs exécutifs**

Pour la poursuite des objectifs, l'administration de l'EURAF (voir article 3) peut exercer les pouvoirs suivants :

- A. **Lever des fonds** pour mettre en œuvre des actions contribuant aux objectifs de l'EURAF, ouvrir et fermer des comptes bancaires, lever et déboursier des fonds et conclure des accords financiers.
- B. **Embaucher** du personnel (à l'exclusion des membres du Comité exécutif) lorsqu'il est nécessaire pour atteindre les objectifs de l'association, en respectant les obligations légales.
- C. **Coopérer** avec tous les partenaires européens pertinents dans le but de promouvoir les objectifs de l'association ;
- D. Tous les aspects de la **gestion des adhésions**, y compris l'admissibilité, les catégories d'adhésion et les cotisations, les droits et les obligations ;
- E. Création ou soutien à la création **d'associations agroforestières nationales** dans les pays européens où il n'en existe pas.
- F. Création ou soutien à la création de, **d'associations ou d'institutions caritatives** créées pour la promotion de l'objectif ;
- G. Nommer les comités consultatifs que le comité exécutif jugera appropriés.

### **Article 5.1. Conseil d'administration de l'EURAF**

1. Le conseil d'administration de l'EURAF, composé d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire, d'un vice-secrétaire, d'un trésorier et d'un vice-trésorier, est élu par l'assemblée générale bisannuelle de l'EURAF (voir article 13).
2. Le rôle du conseil d'administration est de proposer des orientations stratégiques et des actions politiques pour approbation par le comité exécutif.

### **Article 5.2. Comité exécutif de l'EURAF**

1. Le Comité exécutif comprend :
  - a. Les 6 membres du conseil d'administration (article 5.1.) élus lors de l'assemblée générale bisannuelle de l'EURAF ;

appointed and immediately becomes a member of the Executive Committee.

A substitute must also be appointed and may replace the incumbent if necessary.

Full and alternate delegates are elected by the EURAF members of that country on the basis of one vote per individual member, with each individual EURAF member and paying member of a EURAF member organisation having one vote. Corporate members are ineligible for this vote.

Each country is invited to create a national working group which can help the national delegates in their functions.

2. The members of the Executive Committee exercise their functions until the next general meeting, at which they may stand again.
3. The members of the Executive Committee cannot receive any compensation for the functions conferred on them but may be reimbursed reasonable expenses incurred to attend Committee meetings. Participation by internet (teleconference) in meetings will be encouraged in order to reduce costs.
4. Resignation from the Executive Committee. A member of the Executive Committee will cease to hold office upon presentation of a written resignation request submitted to the Executive Committee
5. Removal of Executive Committee members. A member of the Executive Committee shall cease to hold office if he or she:
  - a. Is absent without the permission of the Executive Committee from all EC meetings held within a period of 4 months
  - b. In this case or for any other reason, e.g. breach of fiduciary trust, the EURAF Member seeking the removal of the Executive Committee member must submit a reasoned request for removal to the Executive Committee. The Executive Committee must consider the matter and take an exclusion/no exclusion decision at its next meeting. The exclusion of the Executive Committee member must be communicated in writing to the whole Executive Committee
6. Members of the Executive Committee are not personally interested. They may not be employed by the Association, nor receive remuneration from it. This

- b. Un délégué par pays ("délégués nationaux").

Pour avoir un délégué, chaque pays doit avoir au moins une organisation membre ; ou 5 membres individuels. Lorsqu'un nouveau pays remplit ces conditions pour la première fois, un délégué national doit être nommé et devient immédiatement membre du Comité exécutif.

Un suppléant doit également être nommé et peut remplacer le titulaire si nécessaire.

Les délégués titulaires et suppléants sont élus par les membres de l'EURAF de ce pays sur la base d'une voix par membre individuel, chaque membre individuel de l'EURAF et chaque membre payant d'une organisation membre de l'EURAF ayant une voix. Les membres corporatifs ne sont pas éligibles à ce vote.

Chaque pays est invité à créer un groupe de travail national qui peut aider les délégués nationaux dans leurs fonctions.

2. Les membres du Comité exécutif exercent leurs fonctions jusqu'à la prochaine assemblée générale, à laquelle ils peuvent se représenter.
3. Les membres du Comité exécutif ne peuvent percevoir aucune rémunération pour les fonctions qui leur sont conférées, mais ils peuvent se faire rembourser les frais raisonnables engagés pour assister aux réunions du Comité. La participation par internet (téléconférence) aux réunions sera encouragée afin de réduire les coûts.
4. Démission du Comité exécutif. Un membre du Comité exécutif cessera d'occuper ses fonctions dès la présentation d'une demande de démission écrite soumise au Comité exécutif.
5. Révocation des membres du Comité exécutif. Un membre du Comité exécutif cessera d'occuper ses fonctions s'il :
  - a. Est absent sans l'autorisation du Comité exécutif de toutes les réunions du CE tenues dans un délai de 4 mois.

provision does not concern the expenses of representation described in article 8.4.

7. Members of the Executive Committee shall have no interest in the assets of the Association.

### [Article 5.3. EURAF Secretariat](#)

The staff employed by EURAF (referred to as 'Secretariat') is coordinated by a Secretary-General, who assists the Board and the Executive Committee with the administration of the daily management of the association.

The outline of the organisation and administrative tasks of the Office can be further specified in the Internal Regulations.

b. Dans ce cas ou pour toute autre raison, par exemple, violation du devoir de fiduciaire, le membre de l'EURAF qui demande la révocation du membre du Comité exécutif doit soumettre une demande de révocation motivée au Comité exécutif. Le Comité exécutif doit examiner la question et prendre une décision d'exclusion/non-exclusion lors de sa prochaine réunion. L'exclusion du membre du Comité exécutif doit être communiquée par écrit à l'ensemble du Comité exécutif.

6. Les membres du Comité exécutif n'ont aucun intérêt personnel. Ils ne peuvent pas être employés par l'Association, ni recevoir de rémunération de sa part. Cette disposition ne concerne pas les frais de représentation décrits à l'article 8.4.

7. Les membres du Comité exécutif n'ont aucun intérêt dans les actifs de l'Association.

### **Article 5.3. Secrétariat de l'EURAF**

Le personnel employé par l'EURAF (dénommé « Secrétariat ») est coordonné par un Secrétaire général, qui assiste le Conseil d'administration et le Comité exécutif à l'administration de la gestion quotidienne de l'association.

La structure de l'organisation et des tâches administratives du Bureau peut être précisée dans le Règlement intérieur.

## Article 6: Membership

1. EURAF membership is open to:
    - a. **not-for-profit entities** that work on agroforestry-related matters across Europe (these organisations are referred to as “member organisations”). There may be several member organisations per country;
    - b. **natural persons** over the age of 18, who commit to supporting the association and its objectives by engaging in its internal or public activities;
    - c. **for-profit entities** that are aligned with the objectives and goals of the association (these organisations are referred to as “corporate members”).
  2. Membership is awarded for a calendar year. All members shall pay an annual subscription laid down by the Executive Committee, as defined in EURAF internal regulations, to be paid annually by bank transfer before March 31st of each calendar year.
  3. The annual membership fees defined in EURAF internal regulations may be reviewed by the Executive Committee on an annual basis. Individual membership gives voting rights within that calendar year, provided the membership is recorded on the EURAF Membership Register by 31 March of that year.
4. Member voting rights at general assemblies, whether ordinary and extraordinary, are as follows:
- a. individual members have one vote;
  - b. organisations have a number of votes corresponding to their status and size:
    - National associations, federations, or other non-governmental organizations:

Less or equal to 10 members: 5 votes

Between 11 and 50 members: 10 votes

Between 51 and 100 members: 20 votes

Over 101 members: 30 votes

## **Article 6 : Adhésion**

L'adhésion à l'EURAF est ouverte :

- Aux **entités à but non lucratif** qui travaillent sur des questions liées à l'agroforesterie dans toute l'Europe (ces organisations sont appelées "organisations membres"). Il peut y avoir plusieurs organisations membres par pays ;
- Aux **personnes physiques** âgées de plus de 18 ans, qui s'engagent à soutenir l'association et ses objectifs en participant à ses activités internes ou publiques ;
- Aux **entités à but lucratif** qui sont alignées sur les objectifs et les buts de l'association (ces organisations sont appelées "membres corporatifs").

L'adhésion est accordée pour une année civile. Tous les membres doivent payer une cotisation annuelle fixée par le Comité exécutif, telle que définie dans le règlement intérieur de l'EURAF, qui doit être payée chaque année par virement bancaire avant le 31 mars de chaque année civile.

Les cotisations annuelles définies dans le règlement intérieur de l'EURAF peuvent être révisées par le Comité exécutif sur une base annuelle.

L'adhésion individuelle donne droit de vote au cours de cette année civile, à condition que l'adhésion soit enregistrée dans le registre des membres de l'EURAF avant le 31 mars de ladite année.

Les droits de vote des membres lors des assemblées générales, qu'elles soient ordinaires ou extraordinaires, sont les suivants :

- Les membres individuels ont une voix ;
- Les organisations ont un nombre de voix correspondant à leur statut et à leur taille :
- Associations nationales, fédérations ou autres organisations non gouvernementales :
- Moins ou égal à 10 membres : 5 voix
- Entre 11 et 50 membres : 10 voix
- Entre 51 et 100 membres : 20 voix
- Plus de 101 membres : 30 voix



For-profit companies: 10 votes

The number of votes for each country is capped at 100. If the total number of members of a country exceeds 100, each member organisation will have a pro-rata number of votes, and shall appoint delegates to the general assembly and notify their names to the secretary.

5. The Executive Committee may unanimously terminate the membership of any individual or member organisation. The individual concerned or the appointed representative of the member organisation concerned shall have the right to be heard by the Executive Committee, accompanied by a friend, before a final decision is made.

6. The Executive Committee must inform the excluded member in writing and include a 30-day period for the member to appeal that decision to the Board. If the Board confirms the decision, the exclusion is final and valid for a period of three years.

- Sociétés à but lucratif : 10 voix

Le nombre de voix pour chaque pays est plafonné à 100. Si le nombre total de membres d'un pays dépasse 100, chaque organisation membre aura un nombre de voix au prorata et devra nommer des délégués à l'assemblée générale et notifier leurs noms au secrétaire.

Le Comité exécutif peut, à l'unanimité, résilier l'adhésion de tout individu ou organisation membre. L'intéressé ou le représentant désigné de l'organisation membre concerné aura le droit d'être entendu par le Comité exécutif, accompagné d'un ami, avant qu'une décision finale ne soit prise.

Le Comité exécutif doit informer le membre exclu par écrit et lui signifier qu'il dispose d'un délai de 30 jours pour contester cette décision devant le Conseil d'administration. Si le Conseil confirme la décision, l'exclusion est définitive et valable pour une période de trois ans.

## Chapter III. Internal proceedings, rights and duties

### Article 7: Meetings and proceedings of the Executive Committee

1. The Executive Committee shall hold ordinary meetings each month. The agenda must reach the members at least 7 days before the meeting, or 15 days if the agenda contains the validation of memberships. Attendance at meetings by internet or conference call is permitted.
2. The President shall act as the chair of the Executive Committee. If the Chair is absent from any meeting, the members of the Executive Committee present shall choose one of their number to be Chair of the meeting before any other business is transacted.
3. To be validated, decisions must be taken by a quorum of members. A quorum is composed of at least half the members of the Executive Committee.
4. Every matter shall be determined by a majority of 50% of the votes of the members of the Executive Committee present.

## Chapitre III. Procédures internes, droits et devoirs

### Article 7 : Réunions et procédure du Comité exécutif

1. Le Comité exécutif se réunit en session ordinaire chaque mois. L'ordre du jour doit parvenir aux membres au moins 7 jours avant la réunion, ou 15 jours si l'ordre du jour comporte la validation des adhésions. La participation aux réunions par internet ou par conférence téléphonique est autorisée.
2. Le président préside le Comité exécutif. En cas d'absence du président à une réunion, les membres du Comité exécutif présents choisissent l'un d'entre eux pour présider la réunion avant toute autre affaire.
3. Pour être validées, les décisions doivent être prises par un quorum de membres. Un quorum est composé d'au moins la moitié des membres du Comité exécutif.
4. Toute question est tranchée à la majorité de 50 % des voix des membres du

5. The Executive Committee shall keep minutes of the proceedings of meetings of the Executive Committee and any sub-committee. These minutes shall be made available to any member upon written request.
6. The Executive Committee may make and alter rules for the conduct of their business, the summoning and conduct of their meetings and the custody of documents. No rule may be made which is inconsistent with this constitution.
7. The Chair's vote will be decisive in case of even votes for and against a motion.
8. A special meeting may be called at any time by the President or by any six members of the Executive Committee with at least 15 days' notice being given to the other members of the Executive Committee. Such meetings shall always be held online.

Comité exécutif présents.

5. Le Comité exécutif tient le procès-verbal des délibérations du Comité exécutif et de tout sous-comité. Ces procès-verbaux sont mis à la disposition de tout membre sur demande écrite.
6. Le Comité exécutif peut établir et modifier des règles pour la conduite de ses travaux, la convocation et la conduite de ses réunions et la garde des documents. Aucune règle ne peut être établie qui soit incompatible avec la présente Constitution.
7. La voix du président sera décisive en cas d'égalité des voix pour et contre une motion.
8. Une réunion spéciale peut être convoquée à tout moment par le président ou par six membres du Comité exécutif, moyennant un préavis d'au moins 15 jours aux autres membres du Comité exécutif. Ces réunions se tiendront toujours en ligne.

#### **Article 8: National delegates duties**

In addition to their involvement in the Executive committee, National delegates and their sub-delegates have responsibilities in terms of:

1. Promoting EURAF and agroforestry in their country
2. Informing EURAF and the Executive Committee of agroforestry-related events and issues in their country
3. Analysing and reporting to EURAF the evolving legal and regulatory measures affecting agroforestry uptake in their country
4. Updating the national page of the EURAF website
5. Informing EURAF of any international research consortia related to agroforestry that members from their countries are joining
6. Reporting monthly Executive committee meetings minutes to their agroforestry national associations federated to EURAF.
7. Discussing and validating the proposals of EURAF related to European Policy
8. Contributing to the setting up of EURAF periodic newsletter

#### **Article 8 : Devoirs des délégués nationaux**

En plus de leur implication au sein du Comité exécutif, les délégués nationaux et leurs sous-délégués ont les responsabilités suivantes :

1. Promouvoir l'EURAF et l'agroforesterie dans leur pays
2. Informer l'EURAF et le Comité exécutif des événements et des questions liés à l'agroforesterie dans leur pays
3. Analyser et rapporter à l'EURAF les mesures juridiques et réglementaires en vigueur affectant l'adoption de l'agroforesterie dans leur pays
4. Mettre à jour la page nationale du site web de l'EURAF
5. Informer l'EURAF de tout consortium de recherche international lié à l'agroforesterie auquel participent des membres de leur pays
6. Transmettre le procès-verbal des réunions mensuelles du Comité exécutif à leurs associations nationales d'agroforesterie fédérées à l'EURAF
7. Discuter et valider les propositions de l'EURAF relatives à la politique européenne
8. Contribuer à la mise en place de la lettre d'information périodique de l'EURAF

**Article 9: Receipts and expenditure**

1. The funds of the Federation, including all donations, contributions and bequests, shall be paid into an account belonging to EURAF, operated by the Treasurer and Deputy Treasurer, and/or any staff mandated by the Executive Committee.
2. *The EURAF board may at any time sign memoranda of understandings, contracts or other agreements to further EURAF objectives. It may choose to delegate the power to sign these documents to its secretary general on a case-by-case basis.*
3. The Treasurer shall present a financial report to the Executive Committee on a yearly basis, within the first half of each year.

**Article 9 : Recettes et dépenses**

1. Les fonds de la Fédération, y compris tous les dons, contributions et legs, seront versés sur un compte appartenant à l'EURAF, géré par le Trésorier et le Trésorier Adjoint, et/ou tout personnel mandaté par le Comité Exécutif.
2. Le Conseil d'administration de l'EURAF peut à tout moment signer des protocoles d'accord, des contrats ou d'autres accords pour promouvoir les objectifs de l'EURAF. Il peut choisir de déléguer le pouvoir de signer ces documents à son secrétaire général au cas par cas.
3. Le Trésorier présentera un rapport financier au Comité exécutif sur une base annuelle, dans le premier semestre de chaque année.

**Article 10: Accounts**

The Executive Committee shall comply with their obligations with regard to:

- A. the keeping of accounting records for EURAF;
- B. the preparation of annual statements of account for EURAF;
- C. the auditing or independent examination of the statements of account of EURAF.

**Article 10 : Comptes**

Le Comité exécutif doit se conformer à ses obligations en ce qui concerne :

- A. La tenue de la comptabilité de l'EURAF ;
- B. L'établissement de comptes annuels pour l'EURAF ;
- C. Le contrôle ou l'examen indépendant des comptes annuels de l'EURAF.

## **Article 11. General Assembly**

1. There shall be a General Assembly of EURAF every year.
2. The date of the General Assembly shall be decided by the Executive Committee, who instructs the Secretary to inform the membership. The Secretary shall give at least 3 months' notice of the General Assembly to all the members of EURAF.

Voting will take place at the meeting, or electronically, within 24 hours of the meeting closing - providing that a live transmission of the debate was made available.

### Statutory agenda points.

- a. The first agenda point of every General Meeting is the appointment of the officers of the General Assembly. The President of the Board shall act as the chair of the General Assembly, and the Secretary of the Board as the Secretary of the General Assembly.

If either is absent from the General Assembly, the Members shall appoint a Chair and/or a Secretary.

The Secretary is responsible for minuting the meeting and recording voting results.

- b. The Executive Committee shall then present a report of activities and audited accounts for the preceding two years (the presentation of the Board is complemented by national reports of the delegates).
- c. An Election for Board officers shall be held, both in person and over the internet, following the procedures outlined in Art 6.4.
3. Nominations for election of the 6 officers to the Executive Committee must be made by members of EURAF in writing and must be in the hands of the secretary of the Executive Committee at least 2 days before the general meeting. Should nominations exceed vacancies, the election shall be by ballot, using the number of votes defined in article 6.4.
4. The Secretary or other person specially appointed by the Executive Committee shall keep a full record of proceedings at every General Assembly of EURAF.

## **Article 11 : Assemblée générale**

1. L'Assemblée générale de l'EURAF se réunit chaque année.
2. La date de l'Assemblée générale est fixée par le Comité exécutif, qui charge le Secrétaire d'informer les membres. Le Secrétaire doit convoquer l'Assemblée générale au moins 3 mois à l'avance en notifiant dans ce délai tous les membres de l'EURAF.

Le vote aura lieu lors de la réunion, ou par voie électronique, dans les 24 heures suivant la clôture de la réunion - à condition qu'une transmission en direct du débat ait été mise à disposition.

### Points statutaires à l'ordre du jour.

Le premier point à l'ordre du jour de chaque Assemblée générale est la nomination des responsables de l'Assemblée générale. Le président du Conseil d'administration préside l'Assemblée générale et le secrétaire du Conseil d'administration en assure le secrétariat.

En cas d'absence de l'un ou l'autre, les membres nomment un président et/ou un secrétaire.

Le secrétaire est responsable de la rédaction du procès-verbal de la réunion et de l'enregistrement des résultats des votes.

Le Comité exécutif présentera ensuite un rapport d'activités et les comptes audités pour les deux années précédentes (la présentation du Conseil est complétée par les rapports nationaux des délégués).

Une élection des membres du Conseil d'administration aura lieu, tant en personne que sur Internet, suivant les procédures décrites à l'article 6.4.

5. There shall be no quorum for regular General Assembly of EURAF. However,  $\frac{3}{4}$  of the countries with a national delegate in the Executive Committee should be represented at the assembly.

Individual members and member organizations will have voting rights using the number of votes defined in article 6.4.

Les nominations à l'élection des 6 membres du Comité exécutif doivent être faites par les membres de l'EURAF par écrit et doivent parvenir au secrétaire du Comité exécutif au moins 2 jours avant l'assemblée générale. Si le nombre de nominations dépasse le nombre de postes vacants, l'élection se fera par scrutin secret, en utilisant le nombre de voix défini à l'article 6.4.

Le Secrétaire ou toute autre personne spécialement désignée par le Comité exécutif tiendra un procès-verbal complet des délibérations de chaque Assemblée générale de l'EURAF.

Il n'y aura pas de quorum pour les assemblées générales ordinaires de l'EURAF. Toutefois, les  $\frac{3}{4}$  des pays ayant un délégué national au Comité exécutif doivent être représentés à l'assemblée.

Les membres individuels et les organisations membres auront le droit de vote en utilisant le nombre de voix défini à l'article 6.4.

#### **Article 12: EURAF working groups**

1. The administration of EURAF (Article 3) may suggest the establishment of working groups that primarily have an advisory role. Following the approval of the board, such working groups may cover activities such as:
  - providing advisory opinions on EURAF's cultural and scientific initiatives;
  - proposing a technical-scientific plan, analysing the major agroforestry topics the Federation should invest in terms of participation in project calls, knowledge transfer and communication;
  - providing responses, opinions on issues proposed by the EURAF Executive Committee;
  - contributing to the design and implementation of EURAF educational activities (training classes/courses/summer schools);
  - producing scientific articles and technical reports.
2. If necessary, experts in agroforestry who are not EURAF members can be part of a Working Group, after the Executive Committee approval.
3. The EURAF board may nominate or appoint a coordinator for each Working Group. All the coordinators must be approved by the EURAF Executive Committee.
4. Members of the Working Groups cannot receive any compensation beyond reimbursement of reasonable expenses upon presentation of receipts..

#### **Article 12 : Groupes de travail de l'EURAF**

1. L'administration de l'EURAF (article 3) peut suggérer la création de groupes de travail qui ont principalement un rôle consultatif. Après approbation du conseil d'administration, ces groupes de travail peuvent couvrir des activités telles que :
  - fournir des avis consultatifs sur les initiatives culturelles et scientifiques de l'EURAF ;
  - proposer un plan technico-scientifique, analyser les grands thèmes agroforestiers sur lesquels la Fédération devrait s'engager en termes de participation aux appels à projets, de transfert de connaissances et de communication ;
  - apporter des réponses, des avis sur les questions proposées par le Comité exécutif de l'EURAF ;
  - contribuer à la conception et à la mise en œuvre des activités éducatives de l'EURAF (cours de formation/stages/universités d'été) ;
  - produire des articles scientifiques et des rapports techniques.
2. Si nécessaire, des experts en agroforesterie qui ne sont pas membres de l'EURAF peuvent faire partie d'un groupe de travail, après l'approbation du Comité exécutif.

5. The Executive Committee can suggest creating other specific EURAF Working Groups whenever they are useful to pursue specific objectives.

3. Le conseil d'administration de l'EURAF peut nommer ou désigner un coordinateur pour chaque groupe de travail. Tous les coordinateurs doivent être approuvés par le Comité exécutif de l'EURAF.
4. Les membres des groupes de travail ne peuvent recevoir aucune compensation autre que le remboursement des frais raisonnables sur présentation de justificatifs.
5. Le Comité exécutif peut suggérer la création d'autres groupes de travail spécifiques de l'EURAF chaque fois qu'ils sont utiles pour poursuivre des objectifs spécifiques.

### Article 13: Conflicts of Interest

A conflict of interest exists when any EURAF representative (see Article 3) is in a position to benefit personally, directly or indirectly, from his or her relationship with a person or entity conducting business with EURAF.

### **Article 13 : Conflits d'intérêts**

Un conflit d'intérêts existe lorsqu'un représentant de l'EURAF (voir article 3) est en mesure de bénéficier personnellement, directement ou indirectement, de sa relation avec une personne ou une entité faisant affaire avec l'EURAF.

### **Article 14: Alterations to the Constitution**

1. Alterations to the constitution are only possible if approved by a special general assembly with a quorum of one-tenth of the total number of members of EURAF as defined in Article 6.4, and provided that members from at least  $\frac{3}{4}$  of the countries participate in the assembly.
2. Subject to the following provisions of this clause; the Constitution may be altered by a resolution passed by not less than half of the members voting at a general meeting. The notice of the general meeting must include notice of the resolution, setting out the terms of the alteration proposed.
3. No amendment may be proposed to clause 1 (the name clause), clause 4 (the objects clause), clause 5.3.2 (Executive Committee members not to be personally interested clause), clause 15 (the dissolution clause) or this clause (14) without the prior written consent of the board and a  $\frac{2}{3}$  majority of the Executive Committee members.
4. No amendment may be made which would have the effect of making EURAF cease to be a non-profit unincorporated body at law.

### **Article 14 : Modifications de la Constitution**

1. Les modifications de la constitution ne sont possibles que si elles sont approuvées par une assemblée générale spéciale réunissant un quorum d'un dixième du nombre total des membres de l'EURAF tel que défini à l'article 6.4, et à condition que les membres d'au moins  $\frac{3}{4}$  des pays participent à l'assemblée.
2. Sous réserve des dispositions suivantes de la présente clause, la Constitution peut être modifiée par une résolution adoptée par la moitié au moins des membres votant à une assemblée générale. L'avis de convocation à l'assemblée générale doit inclure l'avis de la résolution, précisant les termes de la modification proposée.
3. Aucun amendement ne peut être proposé à la clause 1 (la clause de nom), à la clause 4 (la clause d'objet), à la clause 5.3.2 (la clause stipulant que les membres du Comité exécutif ne doivent pas avoir d'intérêt personnel), à la clause 15 (la clause de dissolution) ou à la présente clause (14) sans le consentement préalable écrit du conseil d'administration et une majorité des

	<p>deux tiers des membres du Comité exécutif.</p> <p>4. Aucun amendement ne peut être apporté qui aurait pour effet de faire cesser à l'EURAF d'être un organisme non lucratif non constitué en société.</p>
<p><b>Article 15: Dissolution</b></p> <p>If the Executive Committee decides that it is necessary or advisable to dissolve EURAF it shall call a meeting of all members of EURAF, of which not less than 2 months' notice (stating the terms of the resolution to be proposed) shall be given. If the proposal is confirmed by a two-thirds majority of those present and voting the Executive Committee shall have power to realise any assets held by or on behalf of EURAF. Any assets remaining after the satisfaction of any proper debts and liabilities shall be given or transferred to such other charitable institutions or institutions having objects similar to the objects of EURAF as the members of EURAF may determine or failing that shall be applied for some other charitable purpose.</p>	<p><b>Article 15 : Dissolution</b></p> <p>Si le Comité exécutif décide qu'il est nécessaire ou souhaitable de dissoudre l'EURAF, il convoque une réunion de tous les membres de l'EURAF, avec un préavis d'au moins 2 mois (précisant les termes de la résolution qui sera proposée). Si la proposition est confirmée par une majorité des deux tiers des présents votants, le Comité exécutif aura le pouvoir de réaliser tous les actifs détenus par ou pour le compte de l'EURAF. Les actifs restants après le règlement de toutes les dettes et engagements légitimes seront donnés ou transférés à d'autres institutions caritatives ou institutions ayant des objets similaires à ceux de l'EURAF, selon que les membres de l'EURAF le détermineront ou, à défaut, seront appliqués à une autre fin caritative.</p>
<p>This constitution was adopted on 16/11/2012 by the 81 founding members whose signatures appear at the bottom of this document (GDPR protected).</p>	<p>La présente constitution a été adoptée le 16/11/2012 par les 81 membres fondateurs dont les signatures figurent au bas du présent document (Protégé par le RGPD).</p>
<p><b>INTERNAL EURAF REGULATIONS - ANNEX 1</b></p> <p><a href="#">MEMBERSHIP CONDITIONS AND FEES</a></p> <p>This document defines the membership conditions and fees, as described by <a href="#">Article 6 of the EURAF constitution</a>.</p> <p><b>1. Membership Categories</b></p> <p>There are 4 categories of Membership:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Affiliated Member Organisation</b> - national organisations whose membership is open to any individual in the country concerned who has an interest in agroforestry. They will normally have a public constitution and elected</li> </ol>	<p><b>RÈGLEMENTS INTERNES DE L'EURAF - ANNEXE 1</b></p> <p><b>CONDITIONS D'ADHÉSION ET FRAIS</b></p> <p>Ce document définit les conditions d'adhésion et les frais, tels que décrits à l'article 6 de la constitution de l'EURAF.</p> <p><b>1. Catégories d'adhésion</b></p>

officers. They may also be considered as EURAF "[Affiliated Entities](#)" in Horizon Europe projects provided they have a VAT-ID and PIC code.

2. **Associate Member Organisations** - i.e. not-for-profit NGOs or university departments etc. where membership is closed. Associate Membership is possible where not-for-profit organisations are not eligible to become, or choose not to become, Affiliated Members. The annual fee will be slightly higher than for Affiliated Members.
3. **Corporate Member Organisations** - i.e. for-profit organisations
4. **Individual Members** - for individuals anywhere in the world, but if an Affiliated Member Organisation exists in the individual's country of residence they are advised to join through this.

## 2. Membership Fees

### Affiliated Members

Membership fees to EURAF are €10 euros per individual member (natural person) of the affiliated organisation with a minimum of €100. The minimum number of individual members is 5. In countries where there is no Affiliated Member Organisation it is possible for **individuals** to join EURAF directly but they must pay €30 per year

### Associate Members

The basic Membership fee for Associate Members (non-profit-organisations) will be €200.

- Seedling membership: 400 EUR - includes one ticket for the EURAF congress
- Sapling membership: 600 EUR - includes two tickets for the EURAF congress
- Evergreen membership: 800 EUR - includes three tickets for the EURAF congress

### Corporate Members

The annual membership fees for Corporate Members will be proportional to the number of FTEs, as follows. Sponsorship of events, publications or projects (e.g. co-funding for LIFE, INTERREG, PRIMA) can count towards the sums listed.

- 500 EUR: under 10 FTEs
- 1000 EUR: between 10 - 49 FTEs
- 2000 EUR: above 50 FTEs

## 3. Membership Benefits

Associate and Corporate Members will not have voting rights in internal EURAF proceedings, but will have the following benefits.

### 1. Network and Community Building

- Access to a diverse community of agroforestry professionals in Europe and beyond

Il existe 4 catégories d'adhésion :

1. **Organisation membre affiliée** - organisations nationales dont l'adhésion est ouverte à toute personne dans le pays concerné ayant un intérêt pour l'agroforesterie. Elles auront normalement une constitution publique et des dirigeants élus. Elles peuvent également être considérées comme des "Entités affiliées" d'EURAF dans le cadre des projets Horizon Europe, à condition d'avoir un numéro de TVA et un code PIC.
2. **Organisations membres associées** - c'est-à-dire des ONG à but non lucratif ou des départements universitaires, etc., où l'adhésion est fermée. L'adhésion associée est possible lorsque les organisations à but non lucratif ne sont pas éligibles pour devenir, ou choisissent de ne pas devenir, des membres affiliés. Les frais annuels seront légèrement plus élevés que pour les membres affiliés.
3. **Organisations membres corporatives** - c'est-à-dire des organisations à but lucratif.
4. **Membres individuels** - pour des individus du monde entier, mais s'il existe une organisation membre affiliée dans le pays de résidence de l'individu, il est conseillé de rejoindre par l'intermédiaire de celle-ci.

## 2. Frais d'adhésion

### Membres affiliés :

Les frais d'adhésion à EURAF sont de 10 € par membre individuel (personne physique) de l'organisation affiliée, avec un minimum de 100 €. Le nombre minimum de membres individuels est de 5. Dans les pays où il n'y a pas d'organisation membre affiliée, il est possible pour les individus de rejoindre EURAF directement. Dans ce cas, le montant de la cotisation est de 30 € par an.

### Membres associés :

Les frais de base d'adhésion pour les membres associés (organisations à but non lucratif) seront de 200 €.

- Adhésion semence : 400 EUR - comprend un billet pour le congrès EURAF
- Adhésion plantule : 600 EUR - comprend deux billets pour le congrès EURAF
- Adhésion toujours verte : 800 EUR - comprend trois billets pour le congrès EURAF



- Opportunities to build partnerships nationally and internationally
  - Potential for increased visibility and recognition in the field
  - Optional attendance at Executive Committee Meetings as an observer
- 2. Knowledge and Information Sharing**
- Access to the latest research and best practices in agroforestry
  - Opportunities to share and exchange knowledge and experiences with other members
  - Access to training and educational opportunities
- 3. Policy and Advocacy**
- Access to Civil Dialogue Group summaries & opportunities to represent EURAF
  - Contact with European policymakers (e.g. European Commission, Parliament)
  - Input to EURAF's series of [Policy Briefings](#)
- 4. Funding Opportunities**
- Access to funding opportunities for agroforestry research and demonstration projects
  - Information about funding sources and application processes
  - Opportunities to partner with other members on funding proposals.

### **Membres corporatifs :**

Les frais d'adhésion annuels pour les membres corporatifs seront proportionnels au nombre d'équivalents temps plein (ETP), comme suit. Le parrainage d'événements, de publications ou de projets (par exemple, le cofinancement pour LIFE, INTERREG, PRIMA) peut être pris en compte dans les montants indiqués.

- 500 EUR : moins de 10 ETP
- 1000 EUR : entre 10 et 49 ETP
- 2000 EUR : plus de 50 ETP

### **3. Avantages de l'adhésion**

Les membres associés et corporatifs n'auront pas de droits de vote dans les procédures internes d'EURAF, mais auront les avantages suivants.

1. Réseau et construction de communauté
  - Accès à une communauté diversifiée de professionnels de l'agroforesterie en Europe et au-delà
  - Opportunités de construire des partenariats au niveau national et international
  - Potentiel pour une visibilité et une reconnaissance accrues dans le domaine
  - Participation facultative aux réunions du Comité exécutif en tant qu'observateur
2. Partage de connaissances et d'informations
  - Accès aux dernières recherches et meilleures pratiques en agroforesterie
  - Opportunités de partager et d'échanger des connaissances et des expériences avec d'autres membres
  - Accès à des opportunités de formation et d'éducation
3. Politique et plaidoyer
  - Accès aux résumés des groupes de dialogue civil et opportunités de représenter EURAF
  - Contact avec les décideurs européens (par exemple, la Commission européenne, le Parlement)
  - Contribution aux séries de notes d'orientation politique de l'EURAF
4. Opportunités de financement
  - Accès à des opportunités de financement pour la recherche et les projets de démonstration en agroforesterie

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informations sur les sources de financement et les processus de candidature</li><li>• Opportunités de partenariat avec d'autres membres sur des propositions de financement.</li></ul> |
|--|--|

President of EURAF: Judit CSIKVARI

Date of Signature: 1st of August 2023

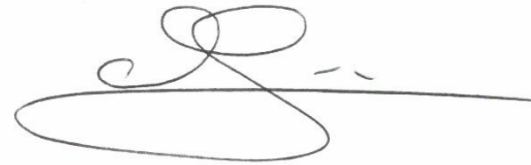
Signature

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JCSIKVARI', with a stylized flourish.

Treasurer of EURAF: Claire LEMARIE

Date of Signature: 1st of August 2023

Signature

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. LEMARIE', with a large loop and a horizontal line extending to the right.